

Zakres prac na usługi porządkowe

1. Usługa sprzątania obejmuje :

Bieżące utrzymanie czystości obsługiwanych budynków poprzez

- a) Bieżące zamiatanie klatek schodowych, piwnic, strychów oraz usuwanie zanieczyszczeń z terenów zewnętrznych wokół budynku
- b) Co najmniej dwa razy w miesiącu mycie korytarzy na klatkach schodowych i mycie stopni schodowych i podestów. Do mycia klatek należy stosować preparaty czyszczące powierzchnie. Woda powinna być wymieniana co 2 kondygnacje
Po każdorazowym umyciu należy zebrać wśród mieszkańców co najmniej dwa podpisy potwierdzające wykonanie pracy oraz przekazać Zleceniodawcy wraz z książką pracy na koniec danego miesiąca.
- c) Utrzymywanie w czystości drzwi wejściowych do klatki schodowej, do piwnic i na strych, 1 raz w miesiącu mycie drzwi klatkowych.
- d) 1 raz na pół rok mycie barierok schodowych, poręczy każdorazowo oraz 1 raz na rok mycie lamperii na klatce schodowej.
- e) Mycie okien 2 razy do roku na klatkach schodowych i przecieranie parapetów przy oknach w miarę potrzeb, 2 razy do roku przecieranie okien piwnicznych i strychowych w miejscach dostępnych
- f) Stałe porządkowanie tablic ogłoszeniowych i aktualizacje umieszczonych na nich ogłoszeń i informacji
- g) Usuwanie zanieczyszczeń powstałych w skutek awarii na instalacjach wod. kan., przecieków z dachu lub innych zanieczyszczeń (np. gołębi) oczyszczanie i dezynfekcja klatki schodowej, korytarzy piwnicznych i strychów oraz wykładanie trutki na gryzienie.

2. W zakres obsługi nieruchomości wchodzi:

- a) Na bieżąco usuwanie zanieczyszczeń z zagłębień przy okienkach piwnicznych od strony zewnętrznej, wybieranie zanieczyszczeń z wycieraczek przed wejściem oraz czyszczenie gajgerów
- b) Co najmniej trzykrotne w sezonie koszenie trawy, ścinanie żywopłotów grabienie i bieżący wywóz odpadów zielonych
- c) Dbanie o tereny zielone, kwietniki, wysadzanie zakupionych przez Zleceniodawcę krzewów, drzewek, kwiatów i dosiewanie trawy za wyjątkiem terenów zielonych utrzymywanych przez lokatorów i właścicieli
- d) Usuwanie zanieczyszczeń z krzewów, wyrywanie chwastów i ręczne usuwanie trawy w miejscach gdzie nie jest możliwe jej wykoszenie
- e) Okopywanie krawężników i obrzeży chodnikowych
- f) Bieżące usuwanie opadłych liści w okresie jesiennym
- g) Bieżące informowanie Zleceniodawcy o zauważonych usterkach, awariach, kradzieżach i dewastacjach na budynkach i terenach przyległych w tym m.in.
 - uszkodzeniach na studzienkach sanitarnych i telekomunikacyjnych
 - rozbitych szybach w drzwiach do budynków oraz w oknach na klatkach schodowych i piwnicach, braku lub uszkodzenia samozamykaczy przy drzwiach wejściowych
 - zgłaszanie niesprawnych żarówek, kontaktów oraz innych urządzeń zamontowanych na budynku
- h) roznoszenie korespondencji (pisma do lokatorów, rozliczenia mediów - z a potwierdzeniem odbioru oraz poprzez wrzucanie do euroskrzynek), odczyty wodomierzy
- i) bieżące odśnieżanie terenów przed budynkami, chodników i dojść do śmietników usuwanie lodu, posypywanie piaskiem lub materiałami szorstkimi (środki do posypywania zapewnia Zleceniobiorca - dozorca w rozliczeniu ze Zleceniodawcą)
- j) bieżące utrzymanie porządku i czystości boksów śmietnikowych i miejsc wokół boksów śmietnikowych
- k) bieżące zgłaszanie przepełnionych pojemników na segregację odpadów
- l) bieżące zgłaszanie Zleceniodawcy zanieczyszczeń powstałych na skutek działań lokatorów
- ł) podawanie odczytów wodomierzy, liczników energii elektrycznej z pomieszczeń należących do dozorców; w razie dwukrotnego nie podania odczytu Zleceniobiorca zapłaci za zużytą energię elektryczną kwotę stanowiącą równowartość średniej zużycia z ostatnich 3 miesięcy
- m) bieżące wystawienie worków zawierających odpady selektywne celem ich odbioru zgodnie z harmonogramem wywozu nieczystości
- n) niezwłoczne zgłaszanie Zleceniodawcy zakłócania spokoju i porządku, niszczenia mienia, w przypadku zagrożenia życia i zdrowia ludzkiego - natychmiastowe powiadomienie Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego lub Pogotowia Technicznego.